

Beste ouders,

Dit boekje geeft u informatie over de dagelijkse gang van zaken, regels en gewoonten, die gelden bij onze peuterspeelzalen van St. PC Kindercentra Ede e.o. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen, dan kunt u per mail contact opnemen met Mieke van Bruchem, leidinggevende van de peuterspeelzalen mieke@jennieskindercentra.nl of met Jennie van den Berg (06 - 27555902), directeur.



Mag Zijn hand
voor je zijn
om je de weg te wijzen.
Rondom je
om je
te beschermen.
Elke dag onder je
om je
op te vangen als je valt.
Boven je
om je
bovenal te zegenen!

Inhoudsopgave

Inleiding:	Pagina:
Waarom St. PC Kindercentra Ede e.o.?	3
Onze identiteit	3
De Gordonmethode	3
VVE methode	4
Spelend leren in de praktijk	4
Pedagogisch medewerkers en vrijwillig(st)ers	4
Informatie:	
1. Openingstijden	5
2. Inschrijving	5
3. Plaatsing	5
4. Map voor ouders ter inzage	5
5. RI&E	6
6. Verzekering	6
7. Klachtenreglement	6
8. Tarieven peuterspeelzalen	6
9. Nawoord	6
Bijlagen:	
Locatieoverzicht St. PC Kindercentra Ede e.o.	7
Locatieoverzicht Jennies Kindercentra BSO BV	8
Inschrijfformulier	9
Eigen Verklaring	11
Machtiging	12
Algemene voorwaarden peuterspeelzaal	13

St. PC Kindercentra Ede is een christelijke en mensgerichte organisatie in Ede en omgeving, waar ons personeel met hoofd, hart en ziel zorgt voor de professionele opvang van uw kind(eren).

Ons doel.

St. PC Kindercentra Ede e.o. wil graag een veilig en warm tweede thuis bieden, door veel aandacht te geven en een solide basis te verzorgen vanuit de christelijke identiteit, maar ook door op een speelse en informele manier met elkaar om te gaan. Jennies Kindercentra hecht veel waarde aan ruimte voor eigenheid door binnen veilige en verantwoorde kaders zoveel mogelijk individuele ontwikkelingsmogelijkheden te creëren voor kind en medewerker, zodat deze zichzelf mogen zijn en kunnen uitgroeien tot sprankelende mensen.

Onze identiteit.

Wij zijn een christelijke organisatie met als speerpunten: aandacht, speels, sprankelend en eigenheid. Deze waarden komen overal in de organisatie terug. Zo laten wij uw kind(eren), op zijn/haar eigen niveau, kennis maken met het christelijk geloof, met de Here Jezus. We maken dit zichtbaar door:

- Vertellen en voorlezen van Bijbelverhalen
- Aanleren en zingen van bijbelliedjes
- Gebruik maken van christelijke cd's
- In de kring: een gebedje; zowel bekende liedjes als persoonlijke gebeden (bijv. als iemand ziek is daarvoor bidden)
- Werkjes n.a.v. Bijbelse thema's
- Het vieren van christelijke feestdagen: Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren
- Uitdelen van christelijke boekjes met verjaardagen
- Uitdelen van een attentie met Kerst
- Aanleren van een christelijk verjaardagsliedje

We hebben veel materiaal op de locaties, zoals prentenboeken, de peuter-Bijbel, christelijke werkprogramma's gebedenboekjes, liedjesboeken etc. etc.

Het christelijk geloof is verweven in ons hele doen en laten. Voor ons heel gewoon, maar toch ook weer heel bijzonder. U, als ouder, heeft de mogelijkheid bewust te kiezen voor een christelijke peuterspeelzaal. Ook de andere waarden zijn voor ons erg belangrijk. Aandacht voor uw kind en voor elkaar, is heel vanzelfsprekend. Wij willen graag dat iedereen zich gehoord en gezien voelt. Maar we bieden bijvoorbeeld ook zoveel mogelijk ruimte om spelend te leren. En we gaan op een informele, respectvolle manier met elkaar om. We zetten ons in om een warme en vertrouwde, maar ook vrolijke en gezellige sfeer te creëren. Zo kan iedereen zich veilig en thuis voelen. Daarnaast staat eigenheid, ook wel eigen vrijheid en individuele ontwikkelingsmogelijkheid bij Jennies Kindercentra hoog in het vaandel. Dit geldt voor uw kind en voor onze medewerkers. Voor uw kind(eren), zodat we hen mee kunnen geven dat iedereen waardevol is, met hun eigen unieke talenten, waarop ze mogen vertrouwen. En voor onze medewerkers, want onze mensen zijn ons kapitaal.

De Gordonmethode.

Ons pedagogisch handelen ten opzichte van de kinderen en het samenwerken met collega's is gebaseerd op de uitgangspunten van de Gordon methode. Het ontwikkelen van een warme en open relatie met het kind en/of de collega is gebaseerd op wederzijds respect en liefde. Een open en warm opvoedingsklimaat waarin de kinderen kunnen uitgroeien tot gezonde mensen (het kind en de pedagogisch medewerker hebben een relatie). Respect hebben voor gevoelens van kinderen en deze niet onderdrukken. Het kind mag bijvoorbeeld verdrietig zijn als papa of mama weggaat.

Wij willen een win-win situatie creëren. Meer over ons pedagogisch handelen, kunt u lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Op iedere locatie ligt een exemplaar ter inzage.

VVE methode.

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De doelstelling van VVE is om de ontwikkeling van kinderen al op jonge leeftijd zo te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot. Er zijn binnen het VVE meerdere programma's mogelijk. Piramide van Cito is het meest gebruikte VVE programma.

Piramide

Piramide is opgebouwd rondom thema's. Deze gaan over vertrouwde dingen, zoals mensen, lente en verkeer. Ieder jaar staan dezelfde thema's op het programma, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Met Piramide stimuleren we kinderen op een speelse manier in hun ontwikkeling. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld. Piramide biedt elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

Training

Om een gecertificeerde Piramidespeelzaal te worden, is een gedegen training nodig. Alle pedagogisch medewerkers hebben deze training succesvol afgerond en zijn in het bezit van een certificaat.

Indicatie

Heeft uw kind een VVE-indicatie gekregen van het consultatiebureau? Dan kan uw kind terecht op een van onze speelzalen. Houd wel rekening met een eventuele wachtlijst. Een VVE indicatie geeft geen recht op voorrang. De indicatie met de daaraan gekoppelde ouderbijdrage kan pas ingaan als de verklaring door Jennie van den Berg is ontvangen. Ook alle kinderen zonder VVE-indicatie blijven natuurlijk welkom. Wilt u meer weten over het Piramide-programma of de VVE? Kijk dan eens op de site van het CITO: www.cito.nl.

Spelend leren in de praktijk.

Wij willen de peuter peuter laten zijn.

De peuterspeelzaal is een plaats waar de peuter spelenderwijs de gelegenheid krijgt zich te ontplooien en te ontwikkelen.

De peuter heeft de ruimte om zich te bewegen en kan leren omgaan met leeftijdgenootjes. Wij bevorderen het leren spelen en het leren concentreren d.m.v. het aanreiken van verschillende materialen zoals constructiemateriaal, loop- en rijspeelgoed, de poppenhoek, autohoek, creatieve activiteiten en kringactiviteiten. Wat op de peuterspeelzaal geleerd wordt, gebeurt spelenderwijs. Bezig zijn met activiteiten en met elkaar ervaringen op doen is op de peuterleeftijd heel belangrijk. Een heel duidelijk voorbeeld hierin zijn de creatieve vaardigheden. Het gaat er niet om dat uw kind een prachtig kunstwerk maakt, maar dat de peuter er vooral veel plezier aan beleeft en zelf tevreden is over het resultaat. De ontwikkelingen in de resultaten ziet u dan veranderen in de loop van de tijd.

En juist die positieve ontwikkelingen geven de peuters en ook u als ouder heel veel voldoening.

Pedagogisch medewerkers en vrijwillig(st)ers.

Op de peuterspeelzalen werken twee vaste pedagogisch medewerkers soms samen met één vrijwilligster of stagiaire.

Er zitten maximaal 16 peuters in een groep. Ook werken wij soms met vrijwilligsters met een verstandelijke beperking. Wij hebben een vrijwilligersbeleid en u kunt deze opvragen bij de pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaallocatie.

1. De openingstijden

's Morgens van: 08.30 - 12.00 uur. U bent altijd van harte welkom om met uw peuter een kijkje te komen nemen voordat hij/zij echt naar de peuterspeelzaal gaat. Na 10.00 uur kunt u binnenlopen en kan de aanwezige pedagogisch medewerker even tijd vrij maken om u het een en ander te vertellen en op uw (mogelijke) vragen een antwoord geven. De peuterspeelzalen zijn verspreid over de gemeente Ede. Voor het overzicht en de openingstijden verwijzen wij u naar de bijlage. De vakanties zijn vrijwel gelijk aan die van de meeste basisscholen in de directe omgeving van de peuterspeelzaal. Daarnaast hebben de peuterspeelzaal pedagogisch medewerkers per jaar nog een tweetal studiedagen waarop de peuterspeelzaal gesloten is. Deze dagen worden door de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzalen bekend gemaakt.

2. Inschrijving

U kunt uw inschrijfformulier opsturen naar Alfijtha van Ek-Vos, Ruijsstraat 28, 6712 ED Ede.

U kunt uw inschrijfgeld (€ 10,-) overmaken naar St. PC Kindercentra Ede e.o. giro: NL80INGB0006205804

3. Plaatsing

Na ontvangst van uw inschrijfformulier en inschrijfgeld wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. U ontvangt van ons een email waarin u geïnformeerd wordt over de wachtlijst van de betreffende peuterspeelzaal en een bevestiging dat uw kind ingeschreven staat. Mocht u gedurende de inschrijving toch de gewenste plaatsingsdatum willen wijzigen, dan kunt u een mail sturen naar

peuterspeelzaal@jennieskindercentra.nl .

Als uw kind geplaatst is, ontvangt u ruim van te voren een uitnodigingskaartje van de peuterspeelzaal. Daarop staat vermeldt hoe laat uw kind de eerste keer verwacht wordt en hoe de pedagogisch medewerker heet. Mocht u besluiten van deze plaatsing geen gebruik te maken, dan wordt uw kind onderaan op de wachtlijst geplaatst.

jan 2018

Per dagdeel kunnen maximaal 2 nieuw peuters instromen.

Tijdens het eerste bezoek aan de peuterspeelzaal ontvangt u van de pedagogisch medewerker uitleg over de gang van zaken op de peuterspeelzaal. U ontvangt ook een groene snelhechter met daarin alle informatie en formuleren die tijdens de speelzaalperiode van uw kind van toepassing kunnen zijn. Tevens zal zij u informeren over de diverse activiteiten op de peuterspeelzaal waarbij uw hulp gewenst is. Daarna hebben zowel u als de pedagogisch medewerker tijdens het halen en brengen van uw peuter de mogelijkheid om het contact te onderhouden. Wanneer uw kind, voor het bereiken van de 4 jarige leeftijd de peuterspeelzaal verlaat, dient u een opzegtermijn van 1 maand in acht te nemen. Na het beëindigen van de plaatsing vragen wij u om een exit formulier in te vullen, aan de hand van deze gegevens kunnen wij de opvang van de peuters waar nodig verbeteren. Heeft u vragen over de plaatsing van uw kind, dan kunt u contact opnemen met Jennie van den Berg, directeur.

4. Map voor ouders ter inzage

Op iedere locatie ligt een map, voor u als ouder ter inzage, met daarin:

- ons pedagogisch beleidsplan: hierin vindt u onze missie en onze visie en leggen we uit hoe we omgaan met emotionele veiligheid, persoonlijke vaardigheden, sociale vaardigheden en onze waarden en normen.
- het beleidsplan is gemaakt door de pedagogisch medewerkers en wordt iedere 2 jaar opnieuw bekeken en zo nodig aangepast.
- een inspectierapport
- oudercommissie reglement
- klachtenreglement
- RI&E
- ontruimingsoefeningen
- protocol kindermishandeling
- inspecties worden jaarlijks uitgevoerd door de GGD en de rapporten liggen ter inzage op de locaties en kunnen ingezien worden op de site van de gemeente Ede.

5. RI&E.

Ieder jaar voeren we een RI & E uit op onze locaties. We bekijken aan welke gezondheid- en veiligheidseisen we moeten voldoen en stellen daarop een plan vast om uit te voeren. De regels hiervoor staan in de RI&E veiligheid en gezondheid, welke zijn uitgedeeld door de GGD en voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

6. Verzekering.

Er is een collectieve WA en Ongevallen verzekering.

7. Klachtenreglement.

St PC Kindercentra Ede e.o. heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van klanten. Het heeft de voorkeur van St PC Kindercentra Ede e.o. dat ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar maken met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de pedagogisch medewerker van de betrokken locatie. Op het moment dat dit niet leidt een bevredigende oplossing voor u als 'klager' kunt u een schriftelijke klacht of opmerking indienen. Het registratieformulier waarmee u als klant een klacht kunt indienen is beschikbaar via de website van St. PC Kindercentra Ede e.o.

<http://www.jennieskindercentra.nl>

Een formele klacht moet schriftelijk worden ingediend. Wanneer interne klachtafhandeling door St PC Kindercentra Ede e.o. niet leidt tot een bevredigende oplossing dan staat u als klant de weg vrij naar aanmelding van het geschil bij de

Geschillencommissie

www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op onze website.

8. Tarieven peuterspeelzalen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeente Ede en is inkomensafhankelijk. Of u in aanmerking komt voor wel/geen kinderopvangtoeslag kunt u navragen bij Jennie van den Berg.

9. Nawoord.

Een kind is een kostbaar bezit, door God aan ons gegeven. Ieder kind is ook weer heel anders. Wij hopen op onze manier uw kind een plekje te kunnen geven waar het zich thuis voelt en zich kan ontplooien. Ook hopen wij dat u als ouders zich bij ons thuis voelt en het gevoel krijgt dat u uw kind met een gerust hart bij ons achter kunt laten. Wij staan open voor reacties en hopen dat als u ergens mee zit, u naar ons toekomt, om er samen over te praten.

Graag tot ziens.

Locatieoverzicht St. PC Kindercentra Ede e.o.

Peuterspeelzaal **Jip en Janneke**
Wilsondreef 45
6716 DN Ede
tel: 06 - 22073381
Contactpersoon voor inschrijving
en plaatsing

: a. maandagmorgen + donderdagmorgen
b. dinsdagmorgen, woensdagmorgen en/of
vrijdagmorgen
tijden: 08.30 - 12.00 uur
Alfijtha van Ek-Vos
peuterspeelzaal@jennieskindercentra.nl

Peuterspeelzaal **de Peutertrein**
Hofbeeklaan 41
6715 EA Ede
tel: 06 - 46394245
Contactpersoon voor inschrijving
en plaatsing

: a. maandagmorgen + donderdagmorgen
b. dinsdagmorgen en/of woensdagmorgen
en/of vrijdagmorgen
tijden: 08.30 - 12.00 uur
Alfijtha van Ek-Vos
peuterspeelzaal@jennieskindercentra.nl

Peuterspeelzaal **de Regenboog**

Nieuwe Maanderbuurtweg 2
6717 AS Ede
tel: 06-23572941
Contactpersoon voor inschrijving
en plaatsing

: a. maandagmorgen + donderdagmorgen
b. dinsdagmorgen, woensdagmorgen en/of
vrijdagmorgen
tijden: 08.30 - 12.00 uur

Alfijtha van Ek-Vos
peuterspeelzaal@jennieskindercentra.nl

Locatieoverzicht Jennies Kindercentra BSO

Tevens bieden wij kinderopvang in onze buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang Dol-Fijn

Wilsondreef 45
6717 JH Ede
tel: 06-12116768

Buitenschoolse opvang de Regenboog

Nieuwe Maanderbuurtweg 2
6717 AS Ede
tel: 06 - 20875983

INSCHRIJFFORMULIER PEUTERSPEELZAAL.

1. Kindgegevens

Roepnaam:	
Familienaam:	
Geslacht:	
Geboortedatum:	

2. Oudergegevens:

Naam:	
Nationaliteit: Welke taal spreekt uw kind?	
Email adres:	
Adres:	
Postcode en Woonplaats:	
Telefoonnummer thuis:	
Beroep vader:	
Werkgever:	
Bereikbaar via tel.nr.	
Beroep moeder:	
Werkgever:	
Bereikbaar via tel.nr:	
Telefoonnummer bij geval van nood:	
Kerkelijke gezindte: Geloofsovertuiging:	
Motivatie voor inschrijving bij een christelijke peuterspeelzaal:	

3. Aanmelding voor welke peuterspeelzaal:

Naam peuterspeelzaal	
Welke groep/dagdelen	
Gewenste plaatsingsdatum	

4. Gezinsamenstelling.

Telt uw gezin nog meer kinderen? Zo ja, wilt u dan s.v.p. de roepnaam en geboortedatum van deze kinderen hieronder vermelden.
Zijn er bijzonderheden in uw gezinssituatie? Zo ja, wilt u die dan s.v.p. hieronder vermelden.

5. Medische gegevens.

Naam huisarts		Telefoonnummer	
Naam tandarts		Telefoonnummer	
Is uw kind onder behandeling van een arts	Ja/Nee	Zo ja, waarom:	
Is uw kind ingeënt	Ja/Nee		
Is uw kind allergisch	Ja/Nee	Zo ja, waarvoor:	
Wilt u als vrijwilligster op één/meer vaste dagdelen assisteren	Zo ja, op welke dagdelen:		
Zijn er nog bijzonderheden te vermelden	Zo ja, welke:		

6. Verklaring

Hierbij verklaar ik dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.

Naam.....

Datum:.....

Plaats:.....

TOELICHTING:

In dit formulier worden vragen gesteld die gebaseerd zijn op de wettelijke Nieuwe gewichtenregeling Basisonderwijs. Deze gegevens moeten jaarlijks door ons aan de gemeente Ede worden verstrekt. Alle persoonlijke gegevens die wij verstrekken, worden door ons en de gemeente vertrouwelijk behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Op grond van deze gegevens kan de gemeente extra subsidie verstrekken om bijvoorbeeld meer zorg te bieden aan kinderen die dat nodig hebben, om groepen te verkleinen en speciale activiteiten uit te kunnen voeren.

Het is van belang dat u alles invult op het formulier.

GEZINSGEGEVENS

Ouder/ verzorger/ voogd (1)

Achternaam en voorletters:M/V*

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon thuis:

E-mailadres:

Tel. mobiel (noodgeval):

Naam hoogst genotenonderwijs:.....

Diploma gehaald: JA/ NEE

Indien NEE:

aantal jaren genoten onderwijs binnen betreffende opleiding:.....

Ouder/ verzorger/ voogd (2):

Achternaam en voorletters:M/V*

Adres, Woonplaats en tel nr., indien anders dan bij Ouder 1

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon thuis:

E-mailadres:

Tel. mobiel (noodgeval):

Naam hoogst genotenonderwijs:.....

Diploma gehaald: JA/ NEE

Indien NEE:

aantal jaren genoten onderwijs binnen betreffende opleiding:.....

MACHTIGING

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Verklaring

Ik ga akkoord met de Algemene Voorwaarden en verleen hierbij tot wederopzegging machtiging aan St. PC Kindercentra Ede e.o. om van zijn/haar hieronder genoemde giro/bankrekeningnummer bedragen af te schrijven volgens vastgesteld tarief van de gemeente Ede inzake peuterspeelzaalwerk.

Giro / Bankrekeningnummer :IBAN

Ten name van :

Datum:

mailadres: peuterspeelzaal@jennieskindercentra.nl

Algemene voorwaarden voor de peuterspeelzaal

1. Het peuterspeelzaalwerk vindt plaats volgens de kwaliteitsverordening van de gemeente Ede.
2. Kinderen kunnen worden ingeschreven vanaf 1½ jaar. Inschrijven kan via een inschrijfformulier welke op de peuterspeelzaal locaties aanwezig is, of via onze website www.jennieskindercentra.nl. Het inschrijfformulier kan men opsturen naar Alfijtha van Ek-Vos, Ruijsstraat 28, 6712 ED Ede of bij de pedagogisch medewerker inleveren op de peuterspeelzaal van uw keuze. Het inschrijfgeld van 10 euro kan contant betaald worden (bij inlevering van inschrijfformulier op de peuterspeelzaal) of overgemaakt worden naar St. PC. Kindercentra Ede e.o. gironummer IBAN NL80INGB0006205804.
3. Kinderen moeten 2 jaar of ouder zijn om geplaatst te kunnen worden. Plaatsing geschiedt in volgorde van aanmelding.
4. Er is een proefperiode van een maand. In die periode wordt door de leiding van de speelzaal en de ouders/ verzorgers van het kind bepaald of het kan wennen. Na deze periode geldt een opzegtermijn van 1 maand.
5. De protestants - christelijke uitgangspunten van de peuterspeelzaal dienen te worden gerespecteerd. Daarnaast zal ook naar uw eigen motivatie worden gevraagd.
6. Indien het kind de speelzaal wegens ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden niet kan bezoeken, moet de ouderbijdrage toch worden betaald. In geval van een ziekteperiode van langer dan 3 weken kan alleen schriftelijk verzocht worden of de betaling vanaf dat moment kan worden opgeschort.
7. De organisatie kan besluiten om in bijzondere omstandigheden, de peuterspeelzaal één of meerdere dagdelen te sluiten.
8. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeente en is inkomensafhankelijk. Of u in aanmerking komt voor wel/geen kinderopvangtoeslag kunt u navragen bij onze organisatie. In geval van plaatsing na - en bij vertrek voor de 15e van de maand is 50% van deze bijdrage verschuldigd. Er wordt 12 maanden geïncasseerd.
9. De ouderbijdrage wordt op de laatste werkdag voor de 15e van de betreffende maand geïnd. U dient daartoe de machtigingskaart voor automatisch incasso samen met het inschrijfformulier op te sturen naar Jennie van den Berg, Voorsterweg 11, 6717 GS Ede
10. Indien het maandbedrag niet binnen 1 maand geïnd kan worden, krijgt u een herinnering. Elke herinnering kost 5 euro. Bij het in gebreke blijven zal een incassobureau worden ingeschakeld. Alle administratie en incassokosten zullen in rekening worden gebracht. In dat geval kan uw kind de speelzaal niet meer bezoeken.
11. Kinderen worden op de dag dat ze 4 jaar worden automatisch uitgeschreven. Als uw kind naar de basisschool gaat, wilt u dan op tijd het opzeggbriefje inleveren?
Het kan zijn dat uw kind vlak voor de kerstvakantie of voor de zomervakantie niet meer geplaatst kan worden op de basisschool. In die situatie geldt de volgende regel: er wordt individueel bekeken of uw kind na zijn 4^e verjaardag kan blijven en dit is met een maximum van de laatste 4 weken voor de kerstvakantie en de laatste 6 weken voor de zomervakantie. Dit gebeurt altijd in overleg met de pedagogisch medewerker en er zal dan ook worden gekeken of de situatie in de groep dit toelaat. Deze regel geldt niet voor overige vakanties.
12. De speelzaal is tijdens de reguliere basisschoolvakanties gesloten. Het vakantierooster wordt bij aanvang van het schooljaar opgegeven en krijgt u bij het eerste bezoek van uw kind (vraag er anders naar). Daarnaast zijn er een aantal extra sluitingsdagen per schooljaar, de vrijdag voor de zomervakantie en de maandag na de zomervakantie is de peuterspeelzaal gesloten en tijdens 2 studiedagen van de peuterspeelzaal pedagogisch medewerkers. Deze data worden aan u bekend gemaakt.
13. Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd wordt er door de pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier ingevuld en wordt, na besproken te zijn met de ouders, opgestuurd naar de basisschool van uw keuze.
14. De pedagogisch medewerkers maken gebruik van het cito-volgsysteem als zij dit nodig achten om de ontwikkeling van uw kind vast te leggen.
15. De St. PC Kindercentra Ede is niet aansprakelijk voor schade aan en/of verlies van persoonlijke eigendommen.